

فلوچارت کنترل کیفیت داده در رجیستری

شروع

۱. برنامه‌ریزی کنترل کیفیت
(تعیین شاخص‌ها، استانداردها، زمان‌بندی و مسئولیت‌ها)

۲. استخراج داده‌ها برای کنترل
(انتخاب بازه زمانی / متغیرها / منبع داده)

۳. بررسی کامل بودن داده‌ها
(بررسی پربودن فیلدهای الزامی و ثبت تمام موارد موردنیاز)

۴. آیا داده‌ها کامل هستند؟

خیر

۴-الف. ثبت موارد ناقص
(لیست موارد و نوع نقص)

بله

۵. بررسی اعتبار و منطق داده‌ها
(دامنه مجاز، قالب، منطق بالینی و تناقض‌ها)

۶. آیا خطا با ناسازگاری وجود دارد؟

خیر

۷. تأیید اولیه داده‌ها
(داده‌ها از نظر کامل بودن و اعتبار اولیه مورد تأیید هستند)

بله

۶-الف. ثبت خطاها و ناسازگاری‌ها
(نوع خطا، محل، توضیح)

۶-ب. ارسال برای اصلاح
(ارجاع به ثبت‌کننده داده با توضیحات)

۶-پ. اصلاح توسط ثبت‌کننده داده
(ویرایش در سامانه و ثبت توضیحات اصلاح)

۸. بازبینی مجدد
(کنترل مجدد موارد اصلاح‌شده)

۹. آیا مشکل باقی است؟

بله

۹-الف. ارجاع به سطح بالاتر
(مدیر داده / کمیته علمی)

۹-ب. تصمیم‌گیری
(اصلاح تخصصی / تماس با منبع / حذف مورد (در صورت لزوم))

خیر

۱۰. تأیید نهایی داده‌ها
(داده‌های معتبر و آماده برای تحلیل و گزارش)

۱۱. مستندسازی و گزارش کنترل کیفیت
(خلاصه نتایج، درصد خطا، اقدامات انجام‌شده)

۱۲. پایش مستمر کیفیت
(پایش شاخص‌ها و بهبود فرآیندها)

پایان

شاخص‌های کیفیت

- کامل بودن داده‌ها
- دقت و اعتبار داده‌ها
- سازگاری و منطق بالینی
- پکتایی و عدم تکرار
- به‌موقع بودن ثبت داده
- ثبات و پایداری داده

منابع کنترل کیفیت

- فرم‌ها و معیارهای عملیاتی
- راهنمای متغیرها و دامنه مجاز
- پرونده بیمار / نتایج آزمایش / تصویربرداری و ...
- پایگاه‌های داده مرجع

ابزارهای کمکی

- چک‌لیست کنترل
- فوانین اعتبارسنجی سامانه
- گزارش‌های خودکار
- نمونه‌گیری و ممیزی

راهنما

- فرآیند
- تصمیم
- اقدام اصلاحی
- تأیید / نتیجه
- اطلاعات تکمیلی